

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 26 september 2024, via MEET

Aanwezig: Jeroen, Joanne, Nora, Tamar, Annick, Francesca, Jacqueline

Afwezig: -

Volgende: 9 november 2024 - jaarvergadering



Vergadering in aanwezigheid van directeur, opening om 19.30 uur

1. Opening en mededelingen

- Een goede start van het schooljaar gehad met een volledig team en vervanging bij de directietaken. De OR is actief en komt met mooie plannen.
- Van de gehouden tevredenheidspeiling zijn de stukken nog niet binnen. Deelnamepercentage ligt op ongeveer 33% bij de ouders.

2. Subsidie basisvaardigheden

De subsidie is toegekend. Er is 300.000 euro beschikbaar tot zomer 2026. Het voorlopig activiteitenplan is geschreven. Deze moet in oktober worden ingediend. De MR heeft het stuk gelezen. In het stuk staat beschreven hoe we om willen gaan met het vervangen van onze taalmethode en onze aanvankelijke technische leesmethode. Daarnaast zijn we bezig met de ontwikkeling om bij onze wereldoriëntatie thema's meer boeken en rijke teksten met daarin specialistische woorden aan te schaffen. De gelden uit de subsidie kunnen we inzetten om onze geplande ontwikkelingen met betrekking tot taal met meer financiën uit te voeren. Dat wil bijvoorbeeld zeggen dat we onze bibliotheek met deze gelden met aanzienlijk meer boeken kunnen gaan vullen en de school in een kortere tijd van nieuwe taal/leesmethoden kunnen voorzien. De afschrijving van leermiddelen is 7-10 jaar.

De kwaliteitsmedewerker van Amstelwijs herkent wat er in het voorlopig activiteitenplan staat en geeft aan dat het in lijn is met de ontwikkelingen van de school. De MR heeft geen verdere opmerkingen over de invulling van de gelden en/of het activiteitenplan. De MR is het eens met de aanvraag.

Verder is er gesproken over de financiën van Amstelwijs. Die zijn ook relevant voor de school.

3. Vacatures MR & GMR & Taakverdeling MR

Afgelopen maandag zijn de brieven voor de verkiezing uitgegaan. Is er na volgende week geen respons ontvangen, dan zullen we ouders actiever moeten gaan benaderen. (inmiddels 1 aanmelding binnen)

De taakverdeling voor komende MR jaar is Jeroen - voorzitter; Tamar - secretaris, Jacqueline/Sophie - lid, Annick - lid, Joanne - lid / GMR.

Elk lid van de MR kan agendapunten indienen. Stuur een week voor de vergadering de agenda onderwerpen door welke je zou willen bespreken, liefst met toelichting.

4. Vaststellen MR jaarverslag

Het jaarverslag is doorgelezen. De voorstellen tot aanpassing vanuit Francesca zullen met de juiste bestandsindeling met Jeroen gedeeld worden zodat hij dit kan

aanpassen. Volgende week wordt het jaarverslag met alle ouders gedeeld, evenals de stukken van de OR en de agenda van de jaarvergadering.

5. Vaststellen schoolgids 2024-2025

Schoolgids is vastgesteld en gepubliceerd op de website.

6. Jaarplan MR; invullen onderwerpen uit schooljaarplan

Ontwikkeling basisvaardigheden taal bespreken in maart.

Informatie geven over Snappet, hoe gaat school ermee om, wat zijn de valkuilen (geweest) in mei op jaarplan MR.

7. Rondetafelgesprekken

Het Rondetafelgesprek is een moment waarop de MR met klassenouders in gesprek gaat over school. Zij kunnen aan elkaar vragen stellen, bijvoorbeeld over hoe zij hun taak het best kunnen vormgeven. In de afgelopen jaren is gebleken dat er vragen zijn die direct beantwoord kunnen worden, echter is niet altijd de MR hiervan op de hoogte. Hierom zal Francesca aanschuiven met digitaal bord waarbij zij de ouders wegwijs kan maken waar zij informatie op de vragen kunnen vinden en zodoende ook kan laten zien waar de klassenouder de antwoorden op vragen die zij mogelijk van ouders ontvangen kunnen vinden.

Een voorstel van Francesca is om een gezamenlijke bijeenkomst met MR, OR en klassenouders te organiseren. De MR staat achter dit voorstel.

8. Presentatie m.b.t. MR academie

Thamar neemt de MR mee in de presentatie voor de MR academie. De MR blijft graag gebruikmaken van de academie. Het heeft een meerwaarde voor de nieuwe leden die elk jaar instromen en een goede plek om informatie op te doen als je meer geïnformeerd aan de slag wilt in een MR.

Interne vergadering

9. GMR

De samenvatting van de GMR wordt aan de MR verstrekt zodra deze van de secretaris GMR wordt ontvangen

10. Actielijst

De vergadering wordt afgesloten om 20.47 uur.

Data MR -vergaderingen schooljaar 2024-2025

28 september 2024, 9 november (jaarverg.), 25 januari 2025, 28 maart, 30 mei, 20 juni.

Data GMR-vergaderingen schooljaar 2024-2025

11 september, 9 oktober, 11 december (begroting 2024), 29 januari 2025, 11 maart (RvT), 13 mei (bestuursformatieplan '25-'26 & bestuursjaarverslag 2024), 24 juni