

Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 25 januari, via MEET

Aanwezig: Jeroen, Joanne, Nora, Tamar, Sophie, Francesca, Annick

Afwezig:

Volgende: 28 maart 2024



Vergadering in aanwezigheid van directeur, opening om 19.30 uur

1. Opening en mededelingen

- De factuur (€ 550,-) voor de MR m.b.t. de MR academie is betaald. We bekijken jaarlijks of we nog behoefte hebben aan deelname aan de MR academie
- De laatste 3 maanden is gebruikgemaakt van de nieuwe aanmeldprocedure. Voor september t/m december zijn er 8 aanmeldingen (eindstand 2-24). Inschrijving is nu gesloten. Geboortjaar 2020, 27 aanmeldingen, wordt 1 groep.
- Onze vacature voor een gymdocent voor 3 dagen staat nog open. We hebben Paul bereid gevonden om 1 werkdag voor de klas over te dragen aan Bianka. Zij is terug van haar bevallingsverlof. Hij zal de dinsdagen de gymlessen verzorgen. De lessen op woensdag worden ingevuld door gymdocent Ado. Daarnaast hebben we Juliën voor de maandagen t/m de zomervakantie aangenomen. Hij heeft veel ervaring, is werkzaam bij monkey moves, maar heeft geen lesbevoegdheid. Leerkrachten zullen daarom bij zijn lessen in de gymzaal aanwezig zijn.
- Inbreng OMR: *Leerlingenaantal groep 8; het is een groep van 31 leerlingen. Het is ter gehore gekomen dat er onrust in de groep is, het lijkt moeilijk om de orde te houden voor de leerkracht?* Antw: Er is geen orde probleem. Echter heeft de leerkracht een gehoorprobleem. De groep is samen met de juf aan het afstemmen hoe ermee om te gaan. Dit aanpassen vraagt begrip van de kinderen. De MR merkt op dat er nu twee verschillende verhalen zijn m.b.t de reden voor 'onrust'. De melder zal door Joanne worden verzocht contact op te nemen met de leerkracht en/of Francesca.
- Inbreng OMR: *Kunnen de parkeertijden in de middag aangepast worden? Op de borden staat geen handhaving vanaf 14.30 uur.* Dit is niet nodig. De afspraak tussen gemeente en de school is dat er rond haaltijden niet wordt gehandhaafd, vanaf 14.15 uur.

2. Budget school 2024

De begroting is door Cogix (niveau 5) opgesteld. Cogix is een programma dat financiële bronnen, zoals AFAS en Exact, inleest.

Afas is voor personeelscommunicatie en de bron voor invoer van personeelsgelden.

Exact wordt gebruikt voor de rekeningen van de school.

Met de directeuren van de scholen bij Amstelwijs is afgesproken om een voorlegger bij de begroting te maken. De MR heeft de begroting en voorlegger ontvangen en doorgenomen.

Nog niet alle bedragen zijn bekend. Zo krijgt school nog geld van het UWV vanwege zwangerschaps- en bevallingsverlof. En dienen nog NPO gelden te worden

toegevoegd. Met deze bedragen erbij verwachten wij een sluitende begroting te hebben, en niet het tekort zoals dat nu is getoond.

De begroting is door Amstelwijs goedgekeurd. Ook als we in de min eindigen. Daarnaast heeft Amstelwijs gesteld dat wij moeten laten zien wat wij gaan doen om in de komende schooljaren binnen het budget te blijven. De leerlingenaantallen per groep liggen nu iets te laag voor de formatie die we inzetten.

Een begroting wordt aangepast aan het leerlingaantal en de ontwikkelingen ervan in de jaren erna. De ervaring is dat ongeveer 40 leerlingen per geboortjaar zich aanmelden bij de KCK. Dit is te veel voor 1 groep, maar te weinig voor bekostiging van 2 groepen.

Ons schoolgebouw kan 10 middenbouw/bovenbouw groepen huisvesten.

Om de bekostiging sluitend te houden zullen we komend jaar een keus moeten maken voor combinatiegroepen. De groepen 4 en 5 worden waarschijnlijk gedeeltelijk in een combi gezet zodat we 4, 4/5 en 5 groepen vormen.

Van geboortjaar 2019 is één groep gevormd. De instroom van aanmeldingen is stopgezet op 28 leerlingen. Voor meer aanmeldingen is geen lokaal beschikbaar.

Voor geboortjaar 2020 zitten we nu op 24 aanmeldingen (08-02; inmiddels 27). We zullen met de bestuurder in overleg gaan om de instroom te stoppen voor dit geboortjaar. Leerlingen weigeren doen we liever niet, maar anders lopen we het risico weer 2 te kleine klassen te moeten formeren. En dat leidt ertoe dat op een gegeven moment deze kleinere groepen samengevoegd moeten worden tot combigroepen.

Komend schooljaar zullen de personeelskosten dalen door het met pensioen gaan van 1 kleuterjuf en het inleveren van FTEs na zwangerschap.

Komende kosten zijn de aanschaf van een nieuwe methode technisch lezen, Vervanging van een 40-tal chromebooks (einde update termijn) en licentiekosten voor CITO Leerling in Beeld.

Merkbaar is de verschuiving van eenmalige bestedingen voor meerdere jaren naar jaarlijkse kosten doordat methodes nu vaak jaarlijkse licentiekosten vragen.

De MR merkt op dat er grote bedragen afgeroomd worden richting kosten bestuurskantoor en gezamenlijke samschoolse budgetten. Van belang om dit goed in de gaten te houden en kritisch op te wezen.

3. Financieel door Jeroen n.a.v. bijeenkomst Amstelwijs

Jeroen heeft voorlichting ontvangen over het vernieuwde financiële systeem zoals deze nu door Amstelwijs wordt ingezet. Deze ontwikkeling wordt meer in Nederland gezien. Het is bij Amstelwijs bekend dat het systeem meer verantwoordelijkheid bij de scholen neerlegt. Zij geven duidelijk aan dat er op nieuwe, (jonge) directieleden wordt gelet en dat zij door Amstelwijs worden begeleid om een gezond financieel beleid te voeren.

School en Amstelwijs bespreken jaarlijks samen het strategische beleidsplan, wat voor school het is en of de financiële situatie bij de school en de ontwikkelingen passen. Risico's worden bekeken en samen besproken. Van de MR wordt verwacht

dat op de grote lijnen wordt gelet, passen de bestedingen bij de beleidsvoornemens en bij wat voor school het is.

4. NCO cohortonderzoek

Als directie en team nemen we de uitkomsten altijd heel precies door.

Conclusie: We zitten op de meeste gebieden bovengemiddeld.

Onze groei is hoger dan wat er van de KCK verwacht wordt.

Bij onze school is het advies heel goed passend en op het kind gericht, kansrijk en dit maken ze ook waar. Kansrijk betekent regelmatig hoger advies dan eindtoets.

Bij de resultaten van derde jaar VO zien we dat de leerlingen hun advies volhouden.

We passen niet in het beeld dat landelijk over advisering gemeld wordt.

Analyses worden in februari op de studiedag weer met het team besproken.

Wij zijn met zijn allen trots op de resultaten van het onderzoek.

Nora bekijkt de resultaten verder en komt daar eventueel nog op terug.

5. Cito leerling in beeld

Er is een vertraagde start doorgemaakt. Wanneer we meekijken in de resultaten die er nu bekend zijn, zien we geen bijzonderheden. Stijgingen en dalingen bij leerlingen zijn niet ongebruikelijk, hier ook geen ander beeld.

Toelichting groep 4; Cito Leerling in Beeld is overzichtelijk (1 som per keer, rustig beeld, kunt niet een antwoord invullen als de vraag nog gesteld wordt)

Inhoudelijk worden de Cito's op de studiedag doorgenomen.

De toelichting aan de ouders in de ochtend over de nieuwe Cito werd goed bezocht.

6. Terugkoppeling klassenouders bijeenkomst

Ouders zijn positief over de school. De opvallendheden zijn opgenomen in een lijst die door Jeroen aan de MR is doorgestuurd. Deze nemen we kort door.

- Parro gebruik; agenda op de website via de koppelingen die er nu zijn zorgt ervoor dat wat aangepast wordt meteen wordt veranderd. 1 Plek zodat er geen vergissingen bij wijzigingen en toevoegingen kunnen ontstaan.
- Per groep een jaaroverzicht waar de uitjes van de groep op staan; deze wordt aan begin schooljaar via de informatiebrief met de ouders gedeeld en onder de groep op de website gezet (september).
- Schoolvakanties kunnen worden gevonden op de site van de Rijksoverheid. Enige andere waarbij wij aansluiten op Amstelland en Voortgezet onderwijs scholen is de meivakantie.
- Communicatielandschap; we proberen dit zo beperkt mogelijk te houden. Parro wordt veel gebruikt door ouders. School zet Parro vooral in zodat leerkrachten korte meldingen kunnen doen aan een groep. Mededelingen vanuit school worden via de nieuwsbrief/ mail gedaan.
- Er lijkt behoefte bij ouders om te kunnen spreken zonder aanwezigheid van de kinderen; Wij vinden het zeer nuttig om dit met het kind erbij te bespreken. Als ouder staat het vrij om je kind niet mee te nemen, echter benadrukken wij dat het met het kind erbij zinvoller is voor de ontwikkeling.
- Het kerstfeest is een gezellige ochtend geweest. Er waren veel mensen aanwezig in de aula. Dat we het niet op de avond doen heeft te maken met de verantwoordelijkheid die de school draagt. Fijn als ouders willen helpen maar dit neemt het werk extra op de avond niet weg.

Bij het gesprek in de MR wordt meermaals besproken over de meerwaarde van onze website. We besluiten dat we het zinvol achten om de klassenouders aan het begin van het schooljaar op een klassenouder bijeenkomst te vragen wat er aan afspraken op school nog niet duidelijk is. Deze bijeenkomst zal worden geleid door Francesca, zodat zij antwoorden en uitleg kan geven, met de website erbij zodat meteen kan worden getoond waar de betreffende informatie gevonden kan worden.

7. Risico Inventarisatie & Evaluatie

Willem is onze preventiemedewerker. Sophie doet onder andere de incidentenregistratie. Vanuit het RI&E krijgen we nog meldingen. Echter dit zijn de actiepunten waar Amstelwijs mee aan de slag moet. Onze actiepunten zijn afgerond. Deze week was een brandcontrole. Dit is goed gegaan. Wanneer er certificaten worden afgegeven zullen deze met de MR worden gedeeld.

Interne vergadering

8. GMR

Aankomende maandag zal de GMR zijn.
Terugkoppeling m.b.t. werkkostenregeling:
Dit valt onder de fiscale ruimte van Amstelwijs. De individuele scholen zal het niets kosten. Van FiscFree moeten enkel de administratiekosten worden betaald.

9. Actielijst

Vergadering wordt afgesloten om 21.09 uur

Data MR -vergaderingen

28 september 2023, 9 november (jaarverg.), 25 januari 2024, 28 maart, 30 mei, 20 juni.

Data GMR-vergaderingen

11 september, 9 oktober, 11 december (begroting 2024), 29 januari 2024, 11 maart (RvT), 13 mei (bestuursformatieplan '24-'25 & bestuursjaarverslag 2023), 24 juni