

## Notulen Medezeggenschapsraad

Datum: 28 september 2023, via MEET

Aanwezig: Jeroen, Joanne, Nora, Tamar, Sophie, Francesca, Kim

Afwezig:

Volgende: 9 november 2023 - jaarvergadering

---



*Vergadering in aanwezigheid van directeur*

### 1. Opening en mededelingen

- Een nieuwe penningmeester voor de OR is gevonden; Na Yang. Wij heten haar van harte welkom bij de OR.
- Volgende week gaat het zwangerschapsverlof van Kim in. Annick zal in haar afwezigheid aan de MR vergaderingen deelnemen.
- vraag: *Zijn alle door de gemeente toegezegde verkeersaanpassingen nu uitgevoerd?* Ja.

### 2. Overzicht NPO gelden

Er is in juli door Amstelwijs een realisatie-blad naar de directies waaronder die van KCK gestuurd. Volgens dit overzicht zouden wij op de KCK nog 188.000 euro aan budget over hebben. Zoals eerder besproken is er op school goed bijgehouden waaraan NPO gelden uitgegeven zijn en waren we goed op de hoogte van waar wij recht op hebben. Volgens het realisatie-blad van Amstelwijs zouden we minder hebben uitgegeven dan wat vanuit de administratie van KCK is bijgehouden. Mogelijk zijn bepaalde cijfers nog niet teruggevonden in de nieuwe begrotingstool die nu door Amstelwijs wordt gebruikt. En komen ze daardoor lager uit. Onze eigen bijgehouden uitgaven komen goed overeen met wat er als budget nu in de begrotingstool staat. Binnenkort wordt er met 3 scholen gezamenlijk met de begrotingstool gewerkt. Op deze dag zullen we exact proberen te achterhalen of er mogelijk toch nog NPO budget voor onze school over is.

De MR-leden zullen vanuit Amstelwijs ook een training aangeboden krijgen om te leren omgaan met de begrotingstool.

Ander financieel nieuws:

De begrotingstool wordt ingezet om de directeuren meer inzicht te geven. Een grote aanpassing is dat er niet meer gerekend wordt met FPE's. Dat wil zeggen dat medewerkers niet meer met een weging in de formatie worden opgenomen. Er zal voor de scholen gewerkt gaan worden met FTE's. Dit betekent kort door de bocht dat scholen moeten gaan rekenen met hoeveel geld hun medewerker kost en dat je hiermee uit moet komen met je begroting. Een school met goede kwaliteit maar op dit moment wellicht wel oudere (dus duurdere) medewerkers kunnen hier last van ondervinden. Zij worden te duur op de formatie. Bij Amstelwijs is door onze school aangegeven dat voor een overgang naar FTE meerdere jaren moet worden ingeruimd zodat een school hier goed personeelsbeleid op kan voeren.

Zoals in de vergadering voor einde schooljaar 2022-2023 besproken heeft onze school op dit moment kleine klassen. En stromen er per schooljaar gemiddeld 40, 4-jarige leerlingen in. Met oog op de begroting is de school gewaarschuwd om goed

te kijken naar hoe houdbaar die situatie is. We hebben een verwachting dat het nieuwe plaatsingsbeleid voor andere en/of hogere instroom kan zorgen. Toch moet er ook gezegd worden dat de diverse factoren ertoe kunnen leiden dat in de school weer voor combinatiegroepen gekozen moet gaan worden. We blijven aankaarten waarom onze school het nodig heeft om op deze manier de formatie vorm te geven en zullen de ontwikkelingen goed in de gaten gaan houden.

We zullen na afloop van de MR training 'begrotingstool' het onderwerp op de agenda opnemen om de bevindingen met elkaar te delen. Voorlopige planning is dat de training aan de MR in november plaatsvindt.

### **3. Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) rapport**

Er is een rapport opgesteld. Hierin is ook een Plan van aanpak beschreven. Na het lezen van dit plan zullen veel actiepunten op Amstelwijs niveau geregeld moeten gaan worden. Deze punten zijn daar aangekaart. Een voorbeeld hiervan is dat onze elektrische apparaten nog niet worden gecontroleerd. Amstelwijs kan iemand aanstellen om de scholen langs te laten gaan.

De KCK heeft aan het bedrijf gevraagd om de onderdelen uit het rapport te halen die onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Amstelwijs vallen.

Vanuit de quickscan die met het team gehouden is komen aandachtspunten die met het team besproken zullen gaan worden.

MR heeft inzage in het rapport gehad en is het eens met de toelichting die tijdens deze vergadering gegeven wordt. Goed dat de punten die aangepakt kunnen worden ook direct aangepakt zijn of onder de aandacht gebracht gaan worden. MR is akkoord en zal overgaan tot ondertekenen van het rapport.

### **4. Activiteiten (jaar)plan MR bespreken**

September punten komen vaak al voor in juni. Zouden mogelijkwerwijs op jaaroverzicht verplaatst kunnen worden naar de vergadering in juni. We laten het toch maar zo zijn, zo komen deze punten tijdig aan bod met mogelijkheid tot uitloop en vaststelling in september.

Typfout in datum: 20 juli veranderen naar juni.

Maart '24 actualisatie van het MR reglement op de agenda = voorbespreking.

Jaarvergadering en Cito leerling in beeld bespreken in november.

Taalmethode keuze in mei op vergadering.

Edi laten staan.

Mogelijkheid om de bestuurder in maart uit te nodigen; open laten staan.

### **5. MR jaarverslag & taakverdeling**

Het jaarverslag MR wordt goedgekeurd. Deze kan naar de ouders worden verzonden. Taakverdeling blijft ongewijzigd bij aanblijven Jeroen. Mocht na verkiezingen Jeroen niet herkozen zijn, moeten we de taakverdeling opnieuw vaststellen.

### **6. OR invulling**

We merken dat er echt wel ouders willen helpen, maar niet willen mee willen/kunnen doen aan vergaderingen enzovoort. Dat men hun naam doorgeeft en daarbij aangeeft 'je kunt op mij rekenen', gebeurt helaas niet. We zoeken naar een systeem om de werkbelasting te verdelen. Bijvoorbeeld een kerngroep formeren met daaromheen de hulptroepen. En daarmee hopelijk het gevoel wegnemen dat toetreden tot de OR zwaar is. Na de vergadering hebben zich 2 nieuwe OR leden aangemeld.

Klassenouders zullen door de MR weer benaderd gaan worden om deel te nemen aan een sessie kennismaken. De datum wordt zo snel mogelijk gekozen en medegedeeld aan ouders.

### *Interne vergadering*

## **7. GMR**

De voortgang van het jaarplan 2023 van Amstelwijs is besproken. Er wordt een voortgangsrapportage gemaakt. De uitvoering van het jaarplan verloopt volgens directeur-bestuurder naar wens. In oktober wordt het jaarplan verder besproken.

Er is ook gesproken over het ontwikkelen en vaststellen van het onderwijskundig beleidsplan. Er is input geweest vanuit de fakkeldragers. Mede hiermee is het plan vormgegeven. Het onderwijskundig beleidsplan wordt later voorgelegd aan de scholen.

Het nieuwe begrotingssysteem 'Cogix' wordt ingevoerd. Bedoeling is dat hiermee het begrotingsproces vlotter kan verlopen en daardoor eerder in een jaar al kunnen worden besproken. De wens is dat in december begrotingen kunnen worden bekeken door de MR-en. Het systeem ontvangt de toevoer vanuit AFAS voor personeel en Sumatra voor financiën.

Met de gewijzigde aanpak m.b.t. de begrotingen krijgen de scholen de verantwoordelijkheid om de begrotingen op te stellen. Amstelwijs blijft ondersteuning aan scholen bieden mocht de financiële deskundigheid van directie niet toereikend zijn.

Verder is het plaatsingsbeleid van 4-jarige kinderen besproken. De veranderde opzet daarvan is per september ingegaan. Helaas blijkt de informatie over het plaatsingsbeleid minimaal-tot-niet beschikbaar te zijn via meerdere kanalen. Er wordt hard aan gewerkt om dit op korte termijn beschikbaar te hebben voor belanghebbenden.

<https://www.kindercampusking.nl/aanmelden-school/>

Er is door de GMR gevraagd of er een evaluatie plaats zal vinden. Dit zal in februari zijn, wanneer de eerste plaatsingen een feit zijn.

Een ander onderwerp was de werkkostenregeling. Er is een overeenkomst met FiscFree. Zij hebben de taak om de werkkostenregeling in goede banen te leiden voor medewerkers. In het laatste kwartaal zullen medewerkers hier informatie over krijgen.

Het gaat dan onder andere om regelingen zoals de vakbondscontributie en een fietsenplan. Vanaf volgend jaar zullen allerlei vitaliteitsprogramma's worden toegevoegd.

*Na de vergadering kwam de vraag van de directie (directie neemt geen deel aan dit stuk van de vergadering); van welke gelden worden dergelijke programma's bekostigd? Een goed punt, waar verder onderzoek naar gedaan zal worden.*

## **8. Actielijst**

Vergadering wordt afgesloten om 21.16 uur

### **Data MR -vergaderingen**

28 september 2023, 9 november (jaarverg.), 25 januari 2024, 28 maart, 30 mei, 20 juni.

### **Data GMR-vergaderingen**

11 september, 9 oktober, 11 december (begroting 2024), 29 januari 2024, 11 maart (RvT), 13 mei (bestuursformatieplan '24-'25 & bestuursjaarverslag 2023), 24 juni