



Voor IKC Kindercampus King zijn we op zoek naar een:

## Administratief medewerker

0,5 fte

Kindercampus King is een openbare basisschool die valt onder stichting Amstelwijjs. Onze school telt gemiddeld 300 leerlingen en 33 medewerkers. Als IKC werken we veel samen met opvang en derden uit de omgeving. We zijn een kleine maatschappij waar iedereen welkom is en ook zijn/haar plek vindt. Naast Nederland komen onze leerlingen uit meer dan 40 verschillende landen. Als team vinden we het belangrijk samen met en van elkaar te leren en te zorgen dat iedereen met plezier naar school komt.

Als administratief medewerker ben je een kei in werkzaamheden, die onder andere bestaan uit het up-to-date houden van de leerling-administratie, het beheren van de methode software en zorg je ervoor dat deze steeds toegankelijk is voor leerlingen en medewerkers. Hiervoor zijn ICT vaardigheden en plezier in uitzoeken en beheer essentieel. Je zult bezoek ontvangen en telefoon-/mailverkeer afhandelen. Je communiceert over schoolzaken met het team, onze ouders en externen. Je bent de administratieve rechterhand van de directeur en verzorgt bijvoorbeeld de factuurverwerking.

Je bent een aanspreekpunt voor ouders. Ook verricht je hand- en spandiensten. Kortom: een veelzijdige baan in een nooit saaie setting.

### Wij zoeken iemand die:

- Een spin in het web is en plezier haalt uit coördineren, organiseren en plannen;
- Zelfstandig, accuraat en proactief is en beschikt over goede ICT-vaardigheden;
- Een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal heeft;
- Een echte teamspeler is met een gezonde dosis gezelligheid en humor.

### Wat bieden we jou

- Een inspirerende werkomgeving waarin jij jouw steentje kan bijdragen;
- Mogelijkheid tot het breed inzetten van je eigen talenten en veel ruimte voor groei en ontwikkeling;
- Een maandsalaris van minimaal € 1750,- tot maximaal € 2557,- bruto bij een fulltime aanstelling (schaal 5 cao PO met groeiomgankelijkheid);
- Een eindejaarsuitkering (8,33%), vakantiegeld (8%), ruime vakantieregeling en pensioenregeling via ABP;
- Werkdagen en –uren in overleg evenals startdatum.

### Meer informatie

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Francesca Deenik (Directeur) op telefoonnummer 020-6417799. Neem ook eens een kijkje op

[www.kindercampusking.nl](http://www.kindercampusking.nl)

**Interesse?** Stuur dan **vóór 20 april** je motivatiebrief en CV naar [school@kindercampusking.nl](mailto:school@kindercampusking.nl)

*Acquisitie door derden wordt niet op prijs gesteld.*

